

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Verificarea periodică a stingătoarelor de incendiu se realizează în vederea confirmării stării de integritate, funcționalitate și conformitate cu cerințele tehnice și normativele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor. Operațiunea urmărește controlul parametrilor de funcționare, al elementelor constructive și al termenelor de valabilitate, pentru asigurarea intervenției eficiente în caz de incendiu și menținerea nivelului de siguranță al obiectivului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția serviciilor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure intervenția eficientă în caz de incendiu și menținerea nivelului de siguranță al obiectivului

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți – studenții, personalul didactic și administrativ.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilite cantitățile minime / maxime previzionate pentru perioada 01.04.2026 – 31.12.2028, precum și oportunitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea serviciilor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, stabilite prin Planul de învățământ și Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul

3.4 Loturile/serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr. lot.	Tip stingător	U.M	Acord cadru 01.04.2026- 31.12.2028		Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.04- 31.12.2026		Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.01- 31.12.2027		Contract subsecvent nr. 3, pt. perioada 01.01- 31.12.2028	
			Cant. min.	Cant. max	Cant. min.	Cant. max	Cant. min.	Cant. Max	Cant. min.	Cant. max
Lot 1 Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „G”										
1	G – 2	buc	96	192	32	64	32	64	32	64
2	G – 3	buc	6	12	2	4	2	4	2	4
3	G - 5	buc	285	573	95	191	95	191	95	191
4	G - 6	buc	24	51	8	17	8	17	8	17
5	G - 30	buc	3	6	1	2	1	2	1	2
Lot 2 Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „S”										
1	SM - 50	buc	3	9	1	3	1	3	1	3
2	SM - 6	buc	30	63	10	21	10	21	20	21

3	SM - 9	buc	237	474	79	158	79	158	79	158
4	SCATN-6	Buc	9	18	3	6	3	6	3	6
Lot 3 Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „P”										
1	P - 1	buc	15	30	5	10	5	10	5	10
2	P - 2	buc	3	9	1	3	1	3	1	3
3	P - 3	buc	27	54	9	18	9	18	9	18
4	P - 6	buc	741	1.482	247	494	247	494	247	494
5	P - 9	buc	261	525	87	175	87	175	87	175
6	P - 12	buc	33	69	11	23	11	23	11	23
7	P - 50	buc	39	78	13	26	13	26	13	26

3.4.1. Lotul nr. 1 – Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „G”

N r. cr t.	Tip stingător	UM	Canti -tate maxi ma	Specific ații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de prestare servicii	Termen de livrare solicitat
1	G – 2	buc	192	nota nr. 1,4,5,6,7	minim 12 luni de la data recepției	U.M. 02192, U.M. 02028 (dana “0”, port Constanța, navele NS Mircea și NSAM 281), Centrul de Pregătire Marinărească și Sporturi Nautice Palazu Mare	maxim 10 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme pentru prestarea serviciilor
2	G – 3	buc	12				
3	G - 5	buc	573				
4	G - 6	buc	51				
5	G - 30	buc	6				

Nota 1.Lucrări obligatorii a se executa de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip G:

- Verificarea stării generale a stingătorului;
- Demontarea stingătorului și golirea CO2 din recipient (în cazul casării);
- Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;
- Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;
- Verificarea inscripționării corecte a datelor pe stingător;
- Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003);
- Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
- Cântărirea stingătorului gol și după umplere se va consemna pe etichetă greutatea stingătorului gol și umplut;
- Încărcarea stingătorului cu CO2;
- Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
- Înlocuirea inelelor de Cu;
- Înlocuirea colierelor deteriorate;
- Curățire, degresare, pregătire pentru vopsire;
- Vopsire recipient dacă este cazul;
- Etichetare tip stingător;
- Sigilare.

3.4.2. Lotul nr. 2 – Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „S”

N r. cr t.	Tip stingător	UM	Cantitate maxima	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de prestare servicii	Termen de livrare solicitat
1	SM - 50	buc	9	nota nr. 2,4,5,6,7	minim 12 luni de la data recepției	U.M. 02192, U.M. 02028 (dana “0”, port Constanța, navele NS Mircea și NSAM 281), Centrul de Pregătire Marinărească și Sporturi Nautice Palazu Mare	maxim 10 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme pentru prestarea serviciilor
2	SM - 6	buc	63				
3	SM - 9	buc	474				
4	SCATN 6	buc	18				

Nota 2. Lucrări obligatorii a se executa de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip S:

- Verificarea stării generale a stingătorului;
- Demontarea stingătorului și golirea spumei din recipient (în cazul casării);
- Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;
- Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;
- Verificarea inscripționării corecte a datelor pe stingător;
- Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003);
- Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
- Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
- Înlocuirea inelelor de Cu;
- Înlocuirea colierelor deteriorate;
- Curățire, degresare, pregătire pentru vopsire, vopsire recipient (dacă este cazul);
- Încărcare stingător cu spumă;
- Etichetare tip stingător;
- Sigilare.

3.4.3 Lotul nr. 3 – Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare- tip „P”

N r. cr t.	Tip stingător	UM	Cantitate maxima	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de prestare servicii	Termen de livrare solicitat
1	P - 1	buc	30	nota nr. 3,4,5,6,7	minim 12 luni de la data recepției	U.M. 02192, U.M. 02028 (dana “0”, port Constanța, navele NS Mircea și NSAM 281), Centrul de Pregătire Marinărească și Sporturi Nautice Palazu Mare	maxim 10 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme pentru prestarea serviciilor
2	P - 2	buc	9				
3	P - 3	Buc	54				
4	P - 6	buc	1.482				
5	P - 9	buc	525				
6	P - 12	buc	69				
7	P - 50	buc	78				

Nota 3. Lucrări obligatorii a se executa de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip P (cu pulbere și N2):

- Verificarea stării generale a stingătorului;
- Demontarea stingătorului și golirea pulberii din recipient (în cazul casării);
- Verificarea stării pulberii: starea de umiditate, cernerea după uscarea acesteia și după caz completarea;
- Verificarea funcționării la sistemele de percuție la stingătoarele tip P;
- Verificarea inscripționării corecte a datelor pe butelia de N2;
- Verificarea recipientului la presiunea de 18 bari și a manometrului;
- Verificarea etanșeității stingătorului;
- Curățirea depunerilor interioare și de pe traseele de evacuare;
- Curățirea, degresarea, pregătirea în vederea vopsirii;
- Vopsirea recipientului dacă este cazul;
- Încărcat butelie cu N2;
- Încărcat cu pulbere în parametrii impuși de norme;
- Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
- Înlocuirea inelelor de Cu;
- Înlocuirea colierelor deteriorate;
- Etichetare tip stingător;
- Sigilare;
- Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
- Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003).

Nota 4. Lucrări minime ce se vor executa de prestator cu respectarea următoarelor caracteristici tehnice:

- Presiune maximă admisă la încărcare pentru stingătoarele tip P și SM = 16,5 bar;
- Presiune maximă admisă la încărcare pentru stingătoarele tip G = 60 - 75 bar;
- Presiune nominală la încărcare pentru stingătoarele tip P și S = 14 bar;
- Gaz utilizat pentru încărcare pentru stingătoarele tip P și S = N2;
- Agent de stingere utilizat:
 - a) pulbere POL/FIRE ABC 40 pentru stingătoarele transportabile presurizate permanent tip P, utilizate asupra focarelor tip ABC;
 - b) soluție spumantă (soluție apoasă cu 6% FC 206 LIGHT WATER, pentru stingătoarele transportabile presurizate permanent tip S, utilizate asupra focarelor tip AB).

Nota 5. Lucrări care nu sunt obligatorii (doar dacă situația existentă o impune) a se executa de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor:

- Înlocuit valvă stingător;
- Înlocuit manometru indicator presiune;
- Înlocuit furtun refulare asamblat cu duză de evacuare;
- Înlocuit roată stingător, 2 buc/set (doar la stingător tip P50).

Cantitățile estimative ale acestor materiale necesare a fi înlocuite, în funcție de starea tehnică a stingătoarelor, se regăsesc în centralizatorul de prețuri și vor fi cotate de către fiecare ofertant (conform Anexei 2. – ofertă financiară).

Nota 6. Produse și substanțe utilizate

Aprovizionarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor, materialelor și substanțelor utilizate pentru prestarea serviciilor sunt în sarcina prestatorului, care va respecta prescripțiile tehnice ale producătorului și normele legale sanitare, toxicologice și ecologice.

Se vor folosi numai produse, materiale și substanțe care respectă „Normele privind produsele utilizate pentru stingerea incendiilor”.

Substanțele utilizate la încărcarea mijloacelor de stingere a incendiilor vor avea compoziția și calitatea menționată în fișa tehnică a produsului, din care trebuie să reiasă următoarele:

- Condițiile tehnice de utilizare;
- Agentul de stingere utilizat la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă de garanție acordată după reîncărcare;
- Modul de ambalare;
- Modul de utilizare;
- Condiții de depozitare, păstrare.

Este obligatorie respectarea instrucțiunilor de la furnizor privind modul de folosire al substanțelor utilizate. De asemenea produsele utilizate vor fi însoțite de certificat de calitate și conformitate.

Nota 7. Descrierea execuției prestării serviciilor

Prestatorul va ridica stingătoarele de la sediile unităților beneficiare din garnizoana Constanța. Prestatorul va comunica reprezentantului unității militare beneficiare, cu 24 de ore înainte, data când va ridica stingătoarele.

Transportul și încărcarea/descărcarea produselor ce urmează a fi primite/predate de către prestator se va face de către personalul acestuia, iar costul acestor operațiuni va fi inclus în prețul serviciilor.

Predarea primirea stingătoarelor pentru verificare, reparare și încărcare între unitatea militară beneficiară și prestator se va face pe bază de proces verbal de custodie, întocmit în 2 (două) exemplare, din care exemplarul 1 la autoritatea contractantă (U.M.02192 Constanța) și exemplarul 2 la prestator. Procesul verbal va fi semnat la „Am predat” de către cadrul tehnic/responsabilul cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor (similar) și va fi avizat de către comandantul unității, prestatorul **va semna și va ștampila** procesul verbal la rubrica „Am primit”. Documentul va fi înregistrat la Compartimentul Documente Clasificate și va fi expediat conform celor menționate mai sus.

După prestarea serviciilor, prestatorul va livra stingătoarele la aceleași locații de unde au fost ridicate.

4 Disponibilitate

Contractantul va presta serviciile în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme pentru prestarea serviciilor

5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

6 Garanție

Pentru toate serviciile prestate și anume: verificarea, repararea și încărcarea tuturor tipurilor și cantităților de stingătoare, se solicită garanție de 12 luni.

Pentru stingătoarele uzate, a căror utilizare nu mai este sigură (stare avansată de ruginire a recipientelor) și pentru cele care sunt neconforme reglementărilor în vigoare, prestatorul va întocmi o listă de propuneri în vederea casării. Stingătoarele propuse pentru casare se vor returna beneficiarului, descărcate de substanțele de stingere. Pentru stingătoarele pentru care se eliberează document de casare, unitatea contractantă va achita doar costurile aferente operațiunii de verificare a stingătoarelor (nu vor fi achitate costuri privind repararea și încărcarea stingătoarelor), cât și costurile pentru neutralizarea substanțelor de umplere a stingătoarelor. Pentru stingătoarele care sunt interzise la utilizare, conform Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, se va elibera de către prestator document de casare, iar unitatea contractantă va achita doar costurile pentru neutralizarea substanțelor de umplere a stingătoarelor. În documentele de casare se va preciza seria (dacă există serie) și tipul stingătorului.

Pentru toate stingătoarele recepționate, pe loturi (tipuri) de stingătoare, vor fi emise, de către prestator, certificate de garanție, în care să fie specificate perioada de garanție a stingătoarelor și

certIFICATE de calitate.

Serviciile de verificare, încărcare și reparare stingătoare executate de către prestator trebuie să conducă la eliminarea riscului de nefuncționare a acestora.

În cazul nefuncționării în perioada de garanție a unor stingătoare, beneficiarul, prin intermediul unei comisii formate din personalul de specialitate și reprezentantul firmei prestatoare, va întocmi un act de constatare a defecțiunii.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile rezultate, în situația în care defecțiunea este exclusiv din vina sa, iar în caz de utilizare incorectă a stingătorului de către beneficiar, acesta va suporta cheltuielile.

7 Etichetarea

Prestatorul care execută lucrările de verificare, încărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu trebuie să aplice pe fiecare stingător o etichetă care să cuprindă datele de identificare ale acesteia, luna și anul în care a fost realizată verificarea, încărcarea și repararea, precum și luna și anul până la care trebuie efectuată următoarea verificare, încărcare și reparare.

Etichetele privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu nu vor înlocui etichetele producătorului stingătorului de incendiu și trebuie amplasate astfel încât să nu afecteze/schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului. Modelul etichetei pentru verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu va fi cel din Anexa nr. 2 din Normele tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 135/2023.

Data punerii în serviciu:			
Operațiunea efectuată:	Verificat	Reîncărcat	Reparat
Valabil			
de la		până la	
Luna/anul		Luna/anul	
Garanția acordată			
Pentru lucrările efectuate		Pentru piesele de schimb	
Date de identificare a operatorului economic: (denumire, adresă etc.)			
Autorizație CNSIPC: seria nr. Data emiterii			

8 Transportul

Prestatorul va ridica stingătoarele de la sediile unităților beneficiare din garnizoana Constanța. Prestatorul va comunica reprezentantului unității militare beneficiare, cu 24 de ore înainte, data când va ridica stingătoarele.

Transportul și încărcarea/descărcarea produselor ce urmează a fi primite/predate de către prestator se va face de către personalul acestuia, iar costul acestor operațiuni va fi inclus în prețul serviciilor.

9 Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici

- Să dețină **Autorizație** pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu emisă de Ministerul Administrației și Internelor – Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă în conformitate cu Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor (se va anexa copia autorizației), completat și modificat cu Ordinul nr. 112 din 16.07.2014.

- Să se regăsească în **Lista** cu persoanele autorizate în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, completat și modificat cu Ordinul nr. 112 din 16.07.2014, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, de pe site-ul IGSU;

- Să dețină **autorizație ISCIR** pentru activitatea de umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientelor/buteliilor de gaze comprimate – tip stingătoare de incendiu (**se va anexa copia autorizației**);

- Să dețină un **contract de colaborare** cu o societate autorizată pentru neutralizarea substanțelor de încărcare a stingătoarelor, sau o dată cu prezentarea documentelor de casare a stingătoarelor, să se anexeze documentul de plată către societatea autorizată pentru neutralizarea substanțelor de încărcat stingătoare, astfel încât autoritatea contractantă să realizeze plata neutralizării substanțelor către operatorul economic de prestări servicii de verificat, reparat și încărcat stingătoare, conform centralizatorului de prețuri întocmit la prezentarea ofertei financiare.

10 Recepție, inspecții și teste

Recepția stingătoarelor verificate și încărcate de către prestator va fi executată de către comisia de recepție a unității beneficiare, consemnată în ordinul de zi pe unitate.

Comisia de recepție a unității beneficiare va verifica următoarele:

- Concordanța între numărul de stingătoare primite de la verificare, reparare și încărcare cu cele predate, se va verifica numărul acestora pe fiecare tip de stingător;
- Se vor verifica prin aspectare toate stingătoarele primite;
- Se va verifica presiunea manometrelor stingătoarelor;
- Existența etichetelor aplicate pe stingătoare, care trebuie șampilate de către prestator;
- Existența tuturor pieselor componente precum și calitatea pieselor înlocuite de către prestator;
- Verificarea perioadei de garanție, pe care prestatorul trebuie să o înscrie pe etichetele autocolante (12 de luni);
- Existența sigiliilor prestatorului de stingătoare.

Cu ocazia recepției stingătoarelor primite se va întocmi un proces verbal de recepție (conform modelului – Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) vizat de către comandantul unității militare beneficiare și semnat de către comisia de recepție și de către prestator.

În cadrul procesului verbal de recepție a stingătoarelor încărcate, reparate și verificate de către prestator, piesele înlocuite vor fi evidențiate, pe tipuri de stingătoare, de asemenea, în cadrul procesului verbal de recepție se va menționa dacă piesele înlocuite corespund cantitativ și calitativ.

Documentația va fi întocmită în 2 (două) exemplare, din care:

- Exemplarul nr. 1 la autoritatea contractantă la U.M. 02192 Constanța;
- Exemplarul nr. 2 la prestator.

11 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile executate

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant (toate documentațiile vor fi în limba română)	Termen limită de punere la dispoziție
1	Certificat de garanție	în momentul finalizării prestării serviciilor
2	Certificat de calitate	

12 Modalități și condiții de plată

Pentru serviciile prestate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) serviciilor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute în Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) serviciilor.

13 Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciilor furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

14 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Prescripții tehnice ISCIR PT C5-2003;

- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 163/28.02.2007;

- SR EN 3-7 Stingătoare portabile de incendiu Partea 7: Caracteristici, performanțe și metode de încercare;

- Ordinul M.A.I. nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;

- SR EN 1866 Stingătoare mobile de incendiu;

- SR EN 2 Clase de incendii.

Verificat,

DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV

Cdor

Radu BODODEL

Întocmit,

Lt cdor

Andrei HERCIU

Anexa 1

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. din

- Constanța -

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE _____
Comandor

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Denumirea lucrării: *achiziționarea serviciului de verificare, încărcare și reparare stingătoare*

Astăzi, _____ .2025, comisia de supraveghere și recepție a serviciului de “Verificare, încărcare și reparare stingătoare”, numită prin OZU nr. ____ din _____ .2025 al U.M. _____ Constanța, formată din :

Președinte: _____

Membri: _____

Am efectuat recepția serviciilor executate de către _____ din caietul de sarcini, în perioada _____ .2025 - _____ . 2025.

Din partea operatorului economic _____ a participat dl./dna. _____.

Recepția s-a efectuat în conformitate cu următoarele documente:

1. Comanda de prestări servicii A-N _____ din _____ .2025
2. Caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciului de verificare, încărcare și reparare stingătoare
3. Act de constatare a stării tehnice nr. ____ al U.M. _____, încheiat între beneficiar și prestator, după cum urmează:

NECLASIFICAT
1 din 4

NECLASIFICAT

Lucrări din caietul de sarcini executate la stingătoare tip P

Nr. crt.	Cantitatea	Denumire operațiune
1.		Verificarea stării generale a stingătorului;
2.		Demontarea stingătorului și golirea pulberii din recipient (în cazul casării);
3.		Verificarea stării pulberii: starea de umiditate, cernerea după uscarea acesteia și după caz completarea;
4.		Verificarea funcționării la sistemele de percuție la stingătoarele tip P;
5.		Verificarea inscripționării corecte a datelor pe butelia de N2;
6.		Verificarea recipientului la presiunea de 18 bari și a manometrului;
7.		Verificarea etanșeității stingătorului;
8.		Curățirea depunerilor interioare și de pe traseele de evacuare;
9.		Curățirea, degresarea, pregătirea în vederea vopsirii;
10.		Vopsirea recipientului dacă este cazul;
11.		Încărcat butelie cu N2;
12.		Încărcat cu pulbere în parametrii impuși de norme;
13.		Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
14.		Înlocuirea inelelor de Cu;
15.		Înlocuirea colierelor deteriorate;
16.		Etichetare tip stingător;
17.		Sigilare;
18.		Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
19.		Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003).
20.		Sigilare;

Lucrări care, coonform caietului de sarcini, nu au fost obligatorii (doar dacă situația existentă a impus-o), dar au fost executate de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip P:

Nr. Crt.	Denumire operațiune	U.M	Cantitate
1.	Înlocuit valvă stingător;	Buc	
2.	Înlocuit manometru indicator presiune;	Buc	
3.	Înlocuit furtun refulare asamblat cu duză de evacuare;	Buc	
4.	Înlocuit roată stingător, 2 buc/set (doar la stingător tip P50).	Buc	

Lucrări din caietul de sarcini executate la stingătoare tip G

Nr. crt.	Cantitatea	Denumire operațiune
1.		Verificarea stării generale a stingătorului;
2.		Demontarea stingătorului și golirea CO2 din recipient (în cazul casării);
3.		Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;

NECLASIFICAT

2 din 4

NECLASIFICAT

4.	Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;
5.	Verificarea inscripționării corecte a datelor pe stingător;
6.	Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003);
7.	Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
8.	Cântărirea stingătorului gol și după umplere se va consemna pe etichetă greutatea stingătorului gol și umplut;
9.	Încărcarea stingătorului cu CO ₂ ;
10.	Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
11.	Înlocuirea inelelor de Cu;
12.	Înlocuirea colierelor deteriorate;
13.	Curățire, degresare, pregătire pentru vopsire;
14.	Vopsire recipient dacă este cazul;
15.	Etichetare tip stingător;
16.	Sigilare.
17.	Verificarea stării generale a stingătorului;
18.	Demontarea stingătorului și golirea CO ₂ din recipient (în cazul casării);
19.	Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;
20.	Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;

Lucrări care, conform caietului de sarcini, nu au fost obligatorii (doar dacă situația existentă a impus-o), dar au fost executate de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip P:

Nr. Crt.	Denumire operațiune	U.M	Cantitate
1.	Înlocuit valvă stingător;	Buc	
2.	Înlocuit manometru indicator presiune;	Buc	
3.	Înlocuit furtun refulare asamblat cu duză de evacuare;	Buc	

Lucrări din caietul de sarcini executate la stingătoare tip SM

Nr. crt.	Cantitatea	Denumire operațiune
1.		Verificarea stării generale a stingătorului;
2.		Demontarea stingătorului și golirea spumei din recipient (în cazul casării);
3.		Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;
4.		Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;
5.		Verificarea inscripționării corecte a datelor pe stingător;
6.		Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003);
7.		Etichetarea termenului de garanție (care trebuie să fie de 2 ani);
8.		Înlocuirea garniturilor de cauciuc;
9.		Înlocuirea inelelor de Cu;
10.		Înlocuirea colierelor deteriorate;
11.		Curățire, degresare, pregătire pentru vopsire, vopsire recipient (dacă este cazul);
12.		Încărcare stingător cu spumă;

NECLASIFICAT

3 din 4

NECLASIFICAT

13.		Etichetare tip stingător;
14.		Sigilare.
15.		Verificarea stării generale a stingătorului;
16.		Demontarea stingătorului și golirea spumei din recipient (în cazul casării);
17.		Verificarea funcționării corecte a robinetului sau a supapei de siguranță;
18.		Verificarea funcționării elementelor componente ale stingătorului;
19.		Verificarea inscripționării corecte a datelor pe stingător;
20.		Verificarea ISCIR (conform PT C5-2003);

Lucrări care, coonform caietului de sarcini, nu au fost obligatorii (doar dacă situația existentă a impus-o), dar au fost executate de către prestator în vederea reparării, încărcării și verificării stingătoarelor de tip SM:

Nr. Crt.	Denumire operațiune	U.M	Cantitate
1.	Înlocuit valvă stingător;	Buc	
2.	Înlocuit manometru indicator presiune;	Buc	
3.	Înlocuit furtun refulare asamblat cu duză de evacuare;	Buc	

U.M. _____

Prestator

Președinte: _____

Membri: _____
